中南林业科技大学纵向科研项目结余经费结转申请书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | 所在学院 |  |
| 已结题项目名称 | 已结题项目类别 | 项目结题时间 | 项目财务账号 | 结余金额（元）（按财务处数据精确填写） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 继续使用性质 | 1.后续研究2.自主选题 | 结余经费总额 |  元 |
| 拟从事的研究项目名称 |  |
| 主要研究内容及预期成果 |
| 项目负责人承诺 本人慎重承诺：由本人负责的原项目已完成计划任务要求并通过了主管部门或委托方的结题验收；项目经费严格按照相关管理文件及合同约定真实、合法、有效地支出使用，并已全面清理经费收支款项；与主管部门或委托方无任何法律纠纷；若产生法律纠纷，所有责任自负。特此承诺。 项目负责人签字：  年 月 日 |
| 所在单位审核意见   签字： 盖章：  年 月 日 |
| 科研管理部门意见   签字： 盖章：  年 月 日 |

2024年制

**填 表 说 明：（不要打印）**

**一、项目范围**

全部已结题的纵向科研项目。

**二、办理程序**

1.项目负责人提交结转申请。

(1) 项目负责人登录科研系统新增**校级项目（我的项目--立项项目--新增校级项目）**。**项目分类**填结转项目，**项目类别**填一般项目，**备注**填写**已结题项目名称、项目类别、结题时间、财务账号、账户余额**，**项目批准经费**填项目的结余金额（多个项目合并的需将多个项目的余额相加）

(2) 编制项目预算。**结余经费**仅能用于科学研究的直接经费支出。

(3) 提交相关结题证明、结转申请书以及财务预算明细表。在**项目文档中**上传结题证明和结转申请书、财务预算明细表截图。

2.学院审核。学院在科研系统中审核结转项目申请，申请人将结转申请书一式两份纸质稿盖章后交科学研究院。

3.科学研究院审核结转申请，报送财务处办理入账手续。

**三、注意事项**

1.项目主管部门对结余经费的管理有明确规定的，按其规定执行；

2.请仔细核对结转经费余额，严格按照财务系统中的金额填写，精确到小数点后两位，余额填写不准确将无法办理结转手续;

3.结转申请前须完成**绩效费的发放和还清借款**，否则无法办理结转手续，提交结余经费结转申请后原项目账号将停用，不能再报账。